

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Visagino „Verdenės“ gimnazijoje. Aprašas parengtas vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-29 (pakeitimai: 2014 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. TS-8, 2016 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. TS-6) patvirtintu Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu.

2. Mokinio reikmenys – tai individualiosios mokymosi priemonės, kurių sąrašas patvirtintas 2006 m. spalio 26 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2077 „Dėl individualiųjų mokymosi priemonių sąrašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ, KURIEMS GIMNAZIJA ORGANIZUOJA APRŪPINIMĄ MOKINIO REIKMENIMS, SĄRAŠO SUDARYMAS

3. Paramą mokinio reikmenims įsigyti gimnazija teikia tiems mokiniams, kurie patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, ir jiems parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma.

4. Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius prasidedant mokslo metams arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos, teikia mokinių, kuriems gimnazija privalo organizuoti aprūpinimą mokinio reikmenimis, sąrašą.

III SKYRIUS APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Už Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktame sąrašė mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis gimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas.

5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo (pirkimų organizatorius) parenka prekių tiekėją, su kuriuo gimnazija sudaro sutartį.

6. Gimnazija tiekėjui pateikia elektroniniu būdu paramos mokinio reikmenimis gavėjų sąrašą.

7. Tiekėjas Socialines korteles ar kitus tiekėjo nustatytos formos dokumentus, kurie suteikia teisę nusipirkti mokinio reikmenis tiekėjo nurodytuose prekybos centruose, perduoda gimnazijos socialiniam pedagogui.

8. Šeimai, kuriai skirtas aprūpinimas mokinio reikmenimis, socialinis pedagogas perdavimo-priėmimo aktu (pasirašytinai) perduoda Socialinę kortelę ar kitą tiekėjo nustatytos formos dokumentą.

9. Tėvai, naudodamiesi Socialinėmis kortelėmis ar kitais tiekėjo nustatytos formos dokumentais, tiekėjo nurodytuose prekybos centruose savarankiškai įgyja mokiniui reikalingus reikmenis (tiekėjas pagal Socialines korteles tabako, alkoholio gaminių bei loterijos bilietų neteikia).

10. Jeigu tiekėjas aprūpinimą organizuoja be Socialinių kortelių, gimnazijos atsakingas asmuo (socialinis pedagogas) sudaro apsipirkimo su tėvais grafiką ir nustatytu laiku lydi tėvus į vieną iš tiekėjui priklausančių prekybos centrų.

11. Atsiskaitymas su tiekėju už aprūpinimą mokinio reikmenimis vykdomas pagal sutartyje nustatytą tvarką.